



AVVISO PER IL PERSONALE INTERNO

CENSIMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' (Non Dirigenziale), DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E DEL RUOLO SANITARIO, AVENTE I REQUISITI PER ACCEDERE ALLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DPCM 06 MARZO 2015.

Visto:

- Il DPCM del 06/03/2015 relativo alla "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità";
- Il Documento recante le "Linee guida per l'applicazione del DPCM 06 marzo 2015 relativo alla predetta disciplina;
- L'Accordo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle aziende del SSR;
- Il DCA n.107 del 20/10/2015: "Preso atto parere ministeriale prot. N.142- P del 26/06/2015 – Rettifiche e integrazioni al DCA n.2 del 26/03/2015 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle aziende del SSR Programma Operativo 2013 – 2015 – Programma 10.1.5";

Considerato:

- **Che si rende necessario censire il personale che abbia i requisiti di cui alla prefata normativa che qui si riassumono;**

Requisiti per accedere alla stabilizzazione sono esclusivamente:

- 1) La natura subordinata a tempo determinato del rapporto di lavoro;
- 2) Il limite temporale dell'avvenuta stipula del contratto di lavoro fissato dalla legge 296/2006, dalla successiva legge n.244/2007, nonché dall'art.2 del DPCM 06/03/2015, di seguito meglio specificato.

Si precisa che:

- L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time deve essere valutata per intero;
- Per quanto riguarda la dirigenza medica e sanitaria dovrà essere conteggiato anche il servizio maturato nella disciplina equipollente/affine per il profilo professionale afferente alla procedura concorsuale cui si intende partecipare.

Solo per il personale del comparto sanità (personale non dirigenziale)

- a) **Essere in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della legge 296/2006 (art.1 comma 519 e 558, della legge 27/12/2006 n.296 e 3, comma 90, della legge 244/2007);**

Sia per il personale del comparto sanità (non dirigenziale) che per il personale della dirigenza medica e del ruolo sanitario

- b) *Aver conseguito i suddetti requisiti di anzianità di servizio in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007 (art.3 comma 90 legge 24/12/2007 n.244 - in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data DEL 28/09/2007);*
- c) *Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura, con esclusione, in ogni caso dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici.*

IL PERSONALE INTERESSATO E' INVITATO A PRESENTARE DOMANDA PER ESSERE INCLUSO NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE DA STABILIZZARE NEL PROFILO PROFESSIONALE RICOPERTO.

ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA LA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI I PERIODI TEMPORALI DELLA VIGENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NONCHE' DI UN FOGLIO NOTIZIE RESO A NORMA DEL DPR 445/2000, CHE EVIDENZI I SERVIZI PRESTATI CON L'INDICAZIONE DEI SEGUENTI ELEMENTI:

- a) Esatta denominazione dell'Ente;
- b) Natura giuridica del rapporto di lavoro;
- c) La esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- d) Qualifica rivestita ed eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal avviso; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dr. Francesco Antonio Benedetto

